

# Factura Pequeño Contribuyente

3041

ALBA ROSELIA, SÁNCHEZ GARCÍA

Nit Emisor: 43890180

ALBA ROSELIA SANCHEZ GARCIA

23 AVENIDA 4-19 COLONIA NUEVA ESPERANZA, zona 12, Coban,  
ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BA218C7B-6ECE-4C74-B88C-B2B6D959C206

Serie: BA218C7B Número de DTE: 1859013748

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-mar-2021 12:09:51

Fecha y hora de certificación: 24-mar-2021 00:09:51

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato Administrativo No. 2021-3-I-231, correspondiente al mes de marzo 2021.	5,000.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	5,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

## Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green  
**DIRECTOR**  
Escuela de Formación Agrícola  
MAGA, Coban, Alta Verapaz



## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/03/2021 00:09:51
Emisor:	43890180 - ALBA ROSELIA, SÁNCHEZ GARCÍA
Establecimiento:	1 - ALBA ROSELIA SANCHEZ GARCIA
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 5,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	BA218C7B-6ECE-4C74-B88C-B2B6D959C206
Serie:	BA218C7B
Número del DTE:	1859013748
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210324T12:09:5106:00BA218C7B6ECE4C74B88CB2B6D959C206
Fecha de la consulta:	24/03/2021 12:13:32

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** MARZO 2021  
**REGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"  
**OBJETO:** "APOYAR EN LAS ACTIVIDADES DE ENFERMERIA EN LA ESCUELA"  
**TIPO DE SERVICIOS:** TÉCNICOS  
**PRESTADOS EN:** ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA COBÁN  
**No. de CONTRATO:** 2021-3-1-231  
**PLAZO DE CONTRATO:** DEL: 01 DE MARZO AL: 30 DE ABRIL 2021

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2021-3-1-231 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

- 1) **Apoyar en los registros y cuadros específicos de control de enfermedades comunes, endémicas y epidémicas de los estudiantes en el establecimiento.**  
**Actividad:** Apoyé en elaborar cuadros para llevar los registros de control de atención diaria de enfermería, control de peso y talla de los estudiantes por medio de llamadas a los padres de familia y se realizaron reportes semanales de las enfermedades más comunes vistas en el personal que labora para esta escuela, ya que lo estudiantes se encuentran recibiendo clases en línea debía a la pandemia del covid-19.  
**Resultados:** Conocer el estado de salud de cada estudiante y personal para poder intervenir de manera oportuna y preventiva antes las enfermedades existentes.
- 2) **Apoyar en la correcta y puntual aplicación de medicamentos a los estudiantes y personal, previas indicaciones médicas.**  
**Actividad:** Apoyé en la atención clínica e integral de enfermería en la administración correcta de medicamentos en base a receta médica a los estudiantes y personal de la escuela y el uso correcto de las medidas preventivas según protocolos establecidos por el Gobierno de la República de Guatemala ante la pandemia del COVID-19.  
**Resultados:** Contribuir al apronta recuperación de la salud y control de medicamentos del personal que asiste a esta escuela y a las ves monitoreo vía telefónica de alumnos que reciben las clases por de plataformas colaborativas.
- 3) **Apoyar en prestar los primeros auxilios y servicios básicos de salud al estudiantado y personal del establecimiento.**  
**Actividad:** Apoyé en la gestión de charlas educativas a personal de la escuela sobre el tema de la pandemia por el coronavirus Covid-19 y a los alumnos por medio de plataformas colaborativas.  
**Resultados:** Mantener al personal actualizado e informado sobre el tema del coronavirus cod-19 y las actualizaciones de las medidas preventivas emitidas por el Ministerio de Salud.
- 4) **Apoyar en llevar el respectivo control y registros correspondientes, así como el control estadístico de los pacientes atendidos.**

**Actividad:** Apoyé en actualizar información de la base de datos de los estudiantes y personal para presentar estadística de las charlas virtuales dadas sobre los temas de salud preventiva y autocuidado debido a la pandemia del coronavirus Covid-19,

**Resultados:** Se logró fomentar el autocuidado en el hogar para prevenir el contagio y así mantener un control de salud oportuna.

**Actividad:** Apoyé en el registro y conteo de medicamentos para llevar un mejor control en la fecha de vencimiento del botiquín de esta escuela.

**Resultados:** Mantener la vitalidad de los medicamentos en un 100% para su uso adecuado.

**5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.**

**Actividad:** Se asistió a una reunión programada por las autoridades superior, para informar sobre las medidas básicas de seguridad e higiene dentro de la institución, como el uso obligatorio de mascarilla, el distanciamiento de 1.5 metros al realizar los trabajos asignados, la sanitización al ingreso de las instalaciones, según las disposiciones gubernamentales dadas debido a la pandemia del coronavirus Covid-19.

**Resultados:** Mantener actualizado la información sobre las disposiciones gubernamentales y la debida utilización del lineamiento establecidos y todo ello para la prevención del covid-19.

**Actividad:** Apoyé en la elaboración de protocolo de bioseguridad para el regreso de clases presenciales de los estudiantes

**Resultados:** Contar con insumos y espacios adecuados para la protección de los alumnos, docentes y personal que labora para la escuela.



ALBA ROSELIA SÁNCHEZ GARCÍA  
No. DE DPI 1671 82064 1503  
TELÉFONO 3323-9964



LIC. ZOOT. CESAR LEONEL CORLETO GREEN  
DIRECTOR EFA-COBÁN

